

- 鐘
- 延長コード
- 無停電電源装置
- Aレフェリ前フェンス（体協と相談）
- Aレフェリ用椅子（体協と相談）
- 水撒き・スクイーズ用具
- マット
- ポイント
- マイク設備
- 音響設備&音楽
- 開会式・閉会式会場（机・椅子・旗掲揚場所・音響）
- 選手控室・空間
- ウォーミングアップ，自転車こぎ空間
- エッジ研ぎ場所
- 監督会議室（机・椅子）
- 大会役員室（机・椅子）
- レフェリールーム
- ビップルーム
- ドーピング検査室
- プレスルーム
- 医務室・救急体制
- リンクサイドへの選手の出入場所および出入時間
- 観覧席の使用
- 駐車場
- 記録張出し用ボード
- 審判席の木製台
- 机・椅子（本部席，ラップスコアラ用，ヒートボックス用）

連盟持ち等の用具確認

- レースキャップ
- （腕章）
- リレー用の色シャツ等
- リレー用簡易回数版
- ストップウォッチ（バッテリー，精度検査）&プリンタ（&ロール紙）
- 記録用紙&台板
 - レフェリ用 ジャッジ用 （タイマー用）
 - ラップスコアラ用
- 氷補修用のガス
- レフェリ団用インカム
- レフェリ用ビデオシステム
- Aレフェリ等用座布団・ひざ掛け
- コピー機（&紙）
- スタートライン・ポイント&コーナーポイント入れ用具

大会前準備

- 各事項の担当者と細部確認
- 共催・協賛の確認
- プログラム上の広告募集，その他広報等
- 参加申込受付
- 参加者の日ス連登録およびB T確認
- ジュニア参加者にあつては親権者の承諾書確認
- プログラム案作成とレフェリの確認
 - 役員構成確認
 - レース順，組数，製氷，および組合せなどを含めたタイムテーブル，
 - 開会式・閉会式次第，公式練習の振り分け
 - 大会記録等の確認
 - メダル授与方式（氷上か否か），授与者の確認
- プログラム印刷
- 参加料の入金確認および予算再検討
- 宿泊・食事・反省会準備確認（&食事券，駐車券等）

- 役員送迎等の配車
- リンク計測&スタートライン・ポイント&コーナーポイント入れ
- トランスポウザー用センサーライン設置
- 保険の準備
- 氷温・照明の調整打ち合わせ
- プレス関係

大会当日

- 救急体制の確認
- 保険加入
- 日ス連主催大会にあつては、国旗と連盟旗
- 駐車場整理
- リンクとの打ち合わせ（とくに氷上整備）
- 賞状・メダル等の確認
- 賞状・メダル等の授与者確認
- 消耗品確認（紙、ロール紙、ガムテープ、セロテープ、ホッチキス等）
- 各機器バッテリーチェック
- コピー機準備
- 最多得点選手用キャップ
- 交通費等の用意
- 領収書・連盟印の準備
- ブレードチェック用具とグラインダー
- リンク周りの準備
 - リンク内ポイントおよびライン
 - 役員席台 机・椅子
 - ヒートボックス コーチゾーン 立入禁止ゾーン
 - 選手控室・利用空間
 - マット ポイント コーン
 - 計測システム レフェリ用ビデオシステム
 - 監督会議室 開会式・閉会式会場
 - 競技役員室 レフェリ室 ビップ室ほか
 - マイク 記録張出しボード
 - 記録用紙（レフェリ、ジャッジ、タイマー、ラップスコアラ等）
 - 水撒き・スクイーズ準備
 - 氷補修用の雪準備 氷補修用のガス準備
- レースキャップ、トランスポウザー、プログラム、参加賞、注意書等の分配
- 監督会議準備
- 公式練習の準備、選手誘導
- 役員集合、出欠、役員再配置、役員への伝達事項（最新タイムテーブルの配布など）
- 交通費等の支払い
- 湯茶・ゴミ袋の準備、食事等の確認
- レースキャップ（・トランスポウザー）回収
- B T 認定
- 閉会式の案内（開式時刻）
- 大会終了時役員集合・反省会
- プロトコル作成（表紙等にレフェリサイン）
- 優秀選手・選抜選手選定会議
- 賞状作成
- 各用具の収納確認、ゴミ清掃
- プレスへの記録配信

大会後

- 精算・会計報告
- 記録報告（関係連盟あるいは日ス連）
- 記録のHP掲示
- レフェリ報告書
- 次の開催への申し渡し